

19 mai 2014  
Nr. ~~Ag~~ 19  
- Brăila -

1904/19.05.2014

## INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI MILITAR JUDEȚEAN BRĂILA PE PRIMELE 4 LUNI ALE ANULUI 2014

*Centrul Militar Județean Brăila este structura destinată pentru promovarea profesiei militare și recrutarea candidaților pentru instituția militară și a rezerviștilor voluntari, evidența militară a cetățenilor cu obligații militare, selecționarea, stabilirea aptitudinilor și a opțiunilor privind modul de îndeplinire a îndatoririlor militare pe durata stării de război, a stării de mobilizare și a stării de asediu; generarea și regenerarea structurilor din componerea instituțiilor cu atribuții în domeniul apărării și a securității naționale, asigurarea legăturii între armată și societatea civilă.*

### LEGISLAȚIA PRIVIND APĂRAREA NAȚIONALĂ

În domeniul apărării naționale, legislația a suferit modificări majore, au fost emise acte normative noi, iar altele au fost modificate sau completate sau abrogate.

Centrul Militar Județean Brăila are permanent în atenție actualizarea tuturor actelor normative cu care se operează în domeniul apărării.

Principalele acte normative cu care se operează în domeniul evidenței militare a resurselor umane și materiale pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război sunt:

1. Legea nr. 395/16.12.2005 cu modificările din Legea nr. 223/2010 – privind suspendarea pe timp de pace a serviciului militar obligatoriu și trecerea la serviciul militar pe bază de voluntariat publicată în M.O. nr. 1155/20.12.2005;
2. Legea nr. 446/30.11.2006 cu modificările din Legea 128/12.07.2012– privind pregătirea populației pentru apărare publicată în M.O. nr. 990/12.12.2006;
3. Legea nr. 384/10.10.2006 cu modificările din Legea nr. 23 din 17 ianuarie 2012 – privind statutul soldaților și gradaților voluntari publicată în M.O. nr. 868/24.10.2006;
4. H.G. nr. 969/22.08.2007 – privind organizarea, desfășurarea și conducerea pregătirii pentru apărare a persoanelor cu atribuții de conducere în domeniul administrației publice, la nivel central și local publicată în M.O. nr. 598/30.08.2007.
5. H.G. nr. 1204/04.10.2007 cu modificările din H.G. nr. 946 din 26 septembrie 2012– privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război publicată în M.O. 699/17.10.2007.
6. Legea nr. 132 din 15 iulie 1997 cu modificările și completările aduse de LEGEA nr. 410 din 18 octombrie 2004, republicată în M.O. nr. 261/10.04.2014 - privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.
7. Hotărîrea Nr. 1.194 din 15 noiembrie 1996 referitoare la atribuțiile agenților economici, instituțiilor publice și autorităților administrației publice privind evidența militară.
8. Hotărîrea Consiliului Suprem de Apărare a Țării privind atribuțiile comandantului militar al Județului / municipiului București nr.S.G.863 din 23.02.2013, adoptată în ședința din 29.03.2012.

***Pregătirea pentru apărare a persoanelor cu atribuții de conducere în domeniul administrație publice, la nivel central și local.***

Conform **Art. 56** / Legea nr. 446 din 30.11.2006 cu modificările din Legea 128/12.07.2012– privind pregătirea populației pentru apărare.

Miniștrii și demnitarii cu rang corespunzător acestora, secretarii și subsecretarii de stat, precum și **prefecții, subprefecții, președinții și vicepreședinții consiliilor județene, primarii**, secretarii municipiului București și ai județelor, **secretarii municipiilor, orașelor, sectoarelor municipiului București și a comunelor, conducătorii operatorilor economici și instituțiilor publice** cu atribuții la **mobilizare și pe timp de război sunt obligați să participe la activități de pregătire specifică**, organizate prin grija Statului Major General și a structurilor militare subordonate, modul de organizare a activităților stabilindu-se prin hotărâre a Guvernului.

În baza art. 56 alin. (2) din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, Guvernul României a adoptat **H.G. nr. 969/22.08.2007** – privind organizarea, desfășurarea și conducerea pregătirii pentru apărare a persoanelor cu atribuții de conducere în domeniul administrației publice, la nivel central și local.

Conform **Art.2** se prevede că pregătirea specifică a persoanelor menționate anterior se realizează după caz, prin participarea la următoarele forme de instruire:

- a) convocări;
- b) exerciții și antrenamente de mobilizare;
- c) exerciții de antrenament în teren sau exerciții tactice de luptă;
- d) alte activități organizate de Statul Major General, mari unități și unități. Persoanele, care au absolvit cursurile Colegiului Național de Apărare, nu participă la convocările de pregătire

**Art. 3**

(1) Miniștrii și demnitarii cu rang corespunzător acestora, secretarii și subsecretarii de stat, **prefecții subprefecții**, precum și primarul general al municipiului București participă la o convocare de pregătire cu durata de 8 ore, în primele 4 luni după depunerea jurământului, respectiv după numirea în funcție.

(2) Convocările de instruire sunt organizate și conduse de Statul Major General.

**Art. 4**

(1) Președinții și vicepreședinții consiliilor județene, primarii, secretarii municipiului București și ai județelor, secretarii municipiilor, orașelor, sectoarelor municipiului București și ai comunelor, conducătorii operatorilor economici și instituțiilor publice cu atribuții la mobilizare și pe timp de război participă la o convocare de pregătire cu durata de 8 ore, în primele 3 luni după depunerea jurământului, respectiv după numirea în funcție.

(2) Convocările de pregătire se pot desfășura centralizat, în localitățile reședință de județ, respectiv în municipiul București, sau pe grupuri de județe ori localități și sunt organizate și conduse, după caz, de centrele militare zonale, județene sau ale sectoarelor municipiului București.

**Art. 6**

(1) În termen de 30 de zile de la încheierea alegerilor generale sau locale ori de la numirea în funcție de către autoritățile abilitate, Secretariatul General al Guvernului va înainta Ministerului Apărării tabelele nominale cu persoanele prevăzute la art. 3 alin. (1).

(2) Prefecții, prin structurile din teritoriu ale Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, au obligația de a transmite centrelor militare în termenul prevăzut la alin. (1) tabelele nominale cu persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1).

(3) Autoritățile prevăzute la alin. (1) și (2) au obligația de a transmite actualizări ale tabelo nominale ale titularilor funcțiilor prevăzute la art. 3 și 4 în termen de 30 de zile de la modificarea survenită.

**Art. 7**

NECLASIFICAT

În termen de 3 luni de la data desfășurării convocărilor de pregătire a persoanelor prevăzute la art. 1, ministrul apărării și comandanții centrelor militare prezintă Guvernului, respectiv prefectilor, informări privind concluziile rezultate și propun măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu.

**Evidența militară a resurselor umane**

**Centrul Militar Județean Brăila a executat următoarele activități:**

- a monitorizat evidența rezerviștilor din rezerva operațională și rezerva generală;
- a ținut evidența nominală și statistică a tuturor cetățenilor cu obligații militare;
- a analizat existentul și calitatea cetățenilor încorporabili și rezerviștilor din zona de responsabilitate;
- pe timpul stării de asediu, al mobilizării și pe timpul stării de război efectuează, în perioadele stabilite, recrutarea încorporarea cetățenilor încorporabili;
- a sprijinit, verificat și îndrumat activitatea organelor administrației publice, operatorilor economici din județ, indiferent de forma de proprietate și mărimea acestora, precum și structurilor specializate ale Ministerului Administrației și Internelor, pentru ținerea evidenței cetățenilor cu obligații militare;
- a actualizat permanent sistemul informatic cu modificările ce survin în datele de evidență militară ale tuturor cetățenilor încorporabili și a rezerviștilor din județ;
- a organizat și coordonat activitatea de selecție a rezerviștilor voluntari pentru unitățile militare din zona de responsabilitate;
- a desfășurat activități privind eliberarea documentelor de evidență militară a rezerviștilor;
- a organizat, îndrumat, coordonat și controlat modul de desfășurare a activităților privind evidența militară a resurselor umane;
- a sprijinit asociațiile de veterani, cadrele militare în rezervă și în retragere, soluționează problemele solicitate de pensionarii militari și cetățeni privind evidența militară;
- a solicitat anual, de la structurile cu obligații pe linia evidenței militare, până la 1 octombrie, tabelele nominale prevăzute la art. 45, alin. 1, lit. d, art. 47 și art. 48 din Legea 446/2006, privind pregătirea populației pentru apărare;
- a luat în evidență tinerii bărbați la împlinirea vârstei de 18 ani în conformitate cu art. 45(d) din Legea 446/2006;
- a pregătit și îndrumat persoanele cu atribuții privind evidența militară din administrația publică și operatorii economici.

În baza H.G. nr. 1204/04.10.2007 cu modificările din H.G. nr. 946 din 26 septembrie 2012– privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război.

**Art. 2**

(1) În sensul prezentei hotărâri, specialiștii strict necesari, cu obligații militare, care se pot mobiliza la locul de muncă se stabilesc dintre cetățenii încorporabili și rezerviștii din rezerva generală.

(2) Specialiștii cu obligații militare prevăzuți la alin. (1) pot fi: personal încadrat pe funcții de conducere, specialiști de înaltă calificare și personal de execuție strict necesar desfășurării activităților.

(3) Rezerviștii voluntari, precum și rezerviștii care au îndeplinit serviciul militar activ în ultimii 5 ani și sunt cuprinși în rezerva operațională nu pot fi mobilizați la locul de muncă.

**Art. 4**

Calitatea de mobilizat la locul de muncă nu îngrădește sau anulează dreptul unui rezervist sau cetățean încorporabil de a deveni rezervist voluntar.

Persoanele care compun forța de muncă mobilizată la locul de muncă nu mai primesc alte însărcinări din partea organelor de evidență militară.

**Art. 6**

(1) Instituțiile publice și operatorii economici cu sarcini la mobilizare care au în structura organizatorică de funcționare pe timp de pace specialiști de înaltă calificare în producția de tehnică militară, în domeniul comunicațiilor, transporturilor feroviare, navale și aeriene, precum și al asistenței sanitare au

NECLASIFICAT

obligatia să îi mențină în evidența proprie până la împlinirea vârstei prevăzute de lege în vederea aducerii la lucru pentru asigurarea forței de muncă la război.

(2) În cazul în care specialiștii prevăzuți la alin. (1) își schimbă locul de muncă, noua instituție publică sau operator economic cu care acesta are raporturi de muncă sau de serviciu are obligația să înștiințeze instituția publică sau operatorul economic la care acesta este menținut în evidență.

**Completarea cu resurse umane a unităților militare/structurilor  
Centrul Militar Județean Brăila a executat următoarele activități:**

- a completat cu rezerviști, unitățile militare/structurile cu atribuții în domeniul apărării din zona de responsabilitate, în baza cererilor de completare primite de la acestea;
- a organizat chemarea și trimiterea rezerviștilor la locurile de prezentare la mobilizare;
- a întocmit, actualizat și pus în aplicare, la ordin, completarea cu rezerviști a unităților militare/structurilor la mobilizare;
- a actualizat permanent situația a rezerviștilor din rezerva operațională și urmărește creșterea calității celor repartizați la unitățile militare/structurile din zona de responsabilitate;
- a analizat anual, cu unitățile militare/structurile cu atribuții în domeniul apărării, cărora le asigură rezerviști, calitatea completării și măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea activităților desfășurate;

**Asigurarea cu bunuri prin rechiziții și prestări servicii în interes public**

Legea nr. 132 din 15 iulie 1997 cu modificările și completările aduse de LEGEA nr. 410 din 18 octombrie 2004 - privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.

**Rechiziția de bunuri și prestările de servicii** reprezintă măsura cu caracter excepțional prin care autoritățile publice împuternicite prin lege obligă operatorii economici, instituțiile publice, precum și alte persoane juridice și fizice la cedarea temporară a unor bunuri mobile sau imobile, în condițiile legii.

Centrul militar județean brăila desfășoară următoarele activități:

- înaintează propuneri privind proiectul planului de rechiziții și prestări de servicii la secretariatul tehnic al Comisiei Mixte de Rechiziții;
- repartizează bunurile unităților militare/structurilor din județ, emite ordine de predare a bunurilor aprobate a fi rechiziționate, emite ordine de chemare a personalului pentru prestări servicii, în baza planului aprobat de Comisia Mixtă de Rechiziții și asigură înmânarea acestora;
- verifică periodic, împreună cu reprezentanții unităților militare/structurilor existentul și starea tehnică a bunurilor prevăzute a se rechiziționa de la operatorii economici din județ;
- centralizează situațiile cu necesarul și existentul în bunuri rechiziționabile pentru zona de responsabilitate;
- coordonează activitatea de asigurare cu bunuri rechiziționabile și personal pentru prestări servicii, la nivelul zonei de responsabilitate;
- întocmește situația centralizatoare a bunurilor prevăzute a se rechiziționa și persoanelor chemate pentru prestări servicii,;
- trimite ordinele de predare a bunurilor și de chemare a persoanelor pentru prestări servicii operatorilor economici din județ;
- participă la ședințele Comisiei Mixte de Rechiziții a județului.

**Activități desfășurate în domeniul promovării profesiei militare**

**Centrul Militar Județean Brăila prin Biroul Informare Recutare a executat următoarele activități:**

- difuzarea prin mijloacele locale de comunicare în masă a informațiilor despre armată și cariera militară;

NECLASIFICAT

- prezentarea în cadrul întâlnirilor organizate cu potențialii candidați, în școli generale, licee și facultăți a ofertei de locuri de muncă pe care armata o pune la dispoziție, a sistemului de învățământ militar, a criteriilor de recrutare și selecție și a condițiilor de acces în cariera militară;
- organizarea în cadrul cercurilor militare de întâlniri ale elevilor și studenților cu personalul militar profesionalizat, cu membrii ai asociațiilor veteranilor de război și cadrelor militare aflate în rezervă sau în retragere și difuzarea de filme și materiale promoționale;
- organizarea în cadrul unităților militare de acțiuni de informare și atragerea soldaților și gradaților voluntari spre zona profesionalizată a armatei;
- participarea în calitate de reprezentanți ai structurii militare de promovare și recrutare a profesiei militare, la târgurile educaționale/profesionale organizate pe plan local;
- participarea pe plan local, în calitatea de operatori, la realizarea sondajelor de opinie privind atractivitatea profesiei militare;
- distribuirea de materiale promoționale privind profesia militară, în mediile cu potențial de recrutare a candidaților.

**Activități desfășurate de biroul informare-recrutare în domeniul recrutării candidaților pentru profesia militară**

**Centrul Militar Județean Brăila prin Biroul Informare Recrutare a executat următoarele activități:**

- a identificat sursele de potențiali candidați motivați și cu aptitudini reale pentru profesia militară;
- a stabilit contactului inițial cu potențialii candidați și completarea fișelor de contact;
- a consiliat potențialii candidați pentru orientarea opțiunii acestora spre arme și specialități militare;
- a realizat interviul de cunoaștere și completarea raportului de interviu;
- a consiliat candidații privind alegerea tipului de carieră și a pașilor pe care trebuie să-i urmeze în profesia militară;
- a întocmit corect a dosarului de candidat;
- a întocmit și actualizat permanent a baza de date privind recrutarea.

**Concluzii generale privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de promovare a profesiei militare și recrutare a candidaților pentru cariera militară.**

Planificarea și organizarea activităților de promovare a profesiei militare și de recrutare a candidaților pentru cariera militară, s-au executat conform ordinelor și instrucțiunilor primite de la eșaloanele superioare.

**Promovarea profesiei militare** s-a desfășurat pe tot parcursul anului de recrutare. Personalul cu atribuții în domeniu din Centrul Militar Județean Brăila a fost implicat în toate acțiunile de promovare, fiecare având în aria de responsabilitate un număr de unități școlare și de unități militare din Garnizoanele Brăila, Ianca, Făurei, Însurăței.

La nivelul Centrul Militar Județean Brăila au fost planificate privind activități de promovare a profesiei militare în grupurile țintă din cadrul județului. Activitățile de promovare au fost planificate separat pentru mediul urban și rural, astfel încât să fie acoperite integral grupuri țintă vizate în cadrul fiecărei acțiuni. Pentru elevii de gimnaziu a fost asigurată participarea în proporție de 98%, iar pentru elevii de liceu participarea a fost în procent de 94%.

Recrutorii din cadrul Centrul Militar Județean Brăila s-au implicat permanent în activitatea de promovare, eficiența activității acestora materializându-se prin numărul de dosare întocmite în vederea realizării planului de recrutare.

Activitatea de promovare a profesiei militare s-a realizat prin:

- a) Acțiuni directe de promovare desfășurate în 105 instituții civile de învățământ și 11 unități militare (în anul 2013) și 98 instituții civile de învățământ și 11 unități militare (în anul 2014), unde s-a prezentat profesia militară, oportunitățile oferite de cariera militară, condițiile de admitere în instituțiile militare de învățământ.



## NECLASIFICAT

b) Prelegeri cu grupurile țintă, prezentarea ghidului carierei militare și a specificului fiecărei arme.

**Recrutarea candidaților** pentru cariera militară s-a desfășurat în grupuri țintă considerate surse majore: instituții civile de învățământ (școli generale, școli profesionale, licee, școli postliceale, facultăți) unități militare de pe raza municipiului Brăila și a localităților principale ale județului: Vădeni, Siliștea Măxineni, Chiscani, Gropeni, Tufești, Tichilești, Stăncuța, Cuza Vodă, Bertestii de Jos, Lanurile, Viziru Bordei Verde, Zăvoaia, Cireșu, Ulmu, Făurei, Însurăței, Ianca, Ciocile, Roșiori, Bărăganul, Cazasu Gemenele, Romanu, Râmnicelu, Șuțești, Movila Miresii, Jirlău, Drogu, Vișani, Urleasca, Mircea Vodă.

Colaborarea cu autoritățile locale s-a desfășurat într-un climat de încredere, privind activitățile desfășurate de Centrul Militar Județean Brăila, manifestându-se o atitudine pozitivă.

Din partea Inspectoratului Școlar Județean sprijinul oferit a constat în furnizarea datelor privitoare la numărul de elevi și scolile existente în municipiu și județ. Personalul didactic și de conducere a instituțiilor civile de învățământ ne-au îndrumat către potențialii candidați, cu rezultate deosebite, care îndeplinesc criteriile pentru a urma cariera militară.

- „Armata o școala altfel”, în colaborare cu Bg. 10 Geniu și Cercul Militar Brăila, în perioada 07-11.04.2014
- Bursa locurilor de muncă în colaborare cu A.J.O.F.M. Brăila, Sala Polivalentă, 25.04.2014
- Bursa locurilor de muncă, în Garnizoana Însurăței în colaborare cu A.J.O.F.M. Brăila, 06.05.2014

### **REALIZAREA PLANULUI DE RECRUTARE PE CATEGORII DE PERSONAL**

Categorია de personal	Plan de recrutare		Contactări realizate		Dosare întocmite	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
C.M.L.	31	31	43	72	33	55
Ofițeri – filiera directă	22	25	61	57	42	38
Ofițeri – filiera indirectă	-	-	1	20	1	0
Maiștri militari	10	13	41	35	25	23
Subofițeri – filiera directă	32	27	28	28	22	19
Subofițeri – filiera indirectă	-	-	8	9	6	2
S.G.P.	83	72	777	427	394	223
<b>Total</b>	<b>179</b>	<b>168</b>	<b>959</b>	<b>648</b>	<b>523</b>	<b>360</b>

#### **Activități desfășurate de biroul informare-recrutare în domeniul reconversiei personalului militar profesionalizat**

- identificarea locurilor de muncă disponibile în sectoarele economice civile, cursurile de recalificare profesională organizate pe plan local;
- consilierea personalului nominalizat de comandanții de unități pentru a participa la programe de reconversie profesională;
- rezolvarea problemelor organizatorice privind participarea la cursuri precum și cele referitoare la angajarea personalului militar profesionalizat în posturile civile;
- sprijinirea plasării pe piața civilă a muncii și acordarea de asistență celor care nu s-au încadrat într-un loc de muncă;
- centralizarea și înaintarea la Direcția Management Resurse Umane a datelor referitoare la modul de rezolvare a opțiunilor privind reconversia profesională;
- colaborarea cu toate instituțiile civile existente în județ, care pot participa la reconversia personalului militar profesionalizat.

#### **Soluționare cereri rezervești**

Modul de luare în evidență a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor de soluționare a cererilor rezerveștilor aducerea la cunoștință a petenților a modului de rezolvare a solicitărilor, existența cazurilor de reclamații sau sesizări privind modul de desfășurare a activității de lucru cu publicul s-a desfășurat în condiții legale.

NECLASIFICAT

Activitatea la ghișeul de relații cu publicul a fost asigurată de personalul cu atribuții în domeniu din Centrul Militar Județean Brăila. Au fost primite un număr de 270 cereri, toate fiind soluționate favorabil.

Eforturile principale au fost de soluționare a cererilor cu privire la eliberare a adeverințelor de venit în colaborare cu Serviciul Istoric al Armatei și Depozitele de Arhivă ale categoriilor de forțe în vederea identificării venturilor realizate de pensionarii militari, întocmirea și înaintarea la Casa Sectorială de Pensii a documentelor necesare finalizării procesului de revizuire a pensiilor militare de stat.

Din personalul Centrul Militar Județean Brăila a fost desemnat un reprezentant care desfășoară săptămânal, activități de avizare a dosarelor de pensionare și acordare a drepturilor conform prevederilor Legii nr. 309/2001, în cadrul comisiei stabilită la nivelul Casei Județene de Pensii .



**COMANDANTUL CENTRULUI MILITAR JUDEȚEAN BRĂILA**

**Colonel**

**Ion FRĂȚIMAN**

NECLASIFICAT

7 din 7

